

DOCUMENTO DE iDEIAS

Sistema de Feedback e Avaliação de Servicitos



[Data]

[Nome da empresa]

[Endereço da empresa]

1.Introdução

Serviços prestados a consumidores tendem a se promover por aprovação do cliente e quanto, mais o serviço estiver em aprovação do cliente mais o negócio cresce e vem em conhecimento de muito mais amplitude. E nisso que a plataforma Feedback-serviços quer que os negócios em um só lugar e no mesmo lugar.

2.Objetivo

Este documento tem como objetivo esclarecer as responsabilidades, competências e as principais atividades desempenhadas pelo Projeto dentro de uma equipe ágil, respondendo o sucesso contínuo do projeto. Responsável por maximizar o resultante do trabalho da equipe de desenvolvimento.

2.1 O objetivo e criar uma plataforma de avaliação a respeito de como os serviços de setores de consume desempenham suas funções, cada serviço sera avaliado, resultando em uma média que sera calculado automaticamente para gerar a nota geral do serviço.

3. Responsabilidades principais

Gestão do Backlog do Produto

São responsáveis por criar, manter e priorizar o bacilo de produto de acordo com as necessidades de negócios, feedback de usuários e análise de mercado.

Priorização de Funcionalidades e Requisitos

Define as prioridades do projeto o e garante que as funcionalidades mais importantes e de maior valor sejam desenvolvidas primeiro. Essa priorização deve ser baseada em valor para o negócio e necessidades do cliente.

Definição e Comunicação de Visão do Produto

Os responsáveis por criar e comunicar a visão do projeto, garantindo que todos na equipe estejam alinhados em relação aos objetivos e à direção do projeto.

Garantir Qualidade e Conformidade com os Requisitos

Durante o desenvolvimento do projeto, o desenvolvedor precisa garantir que a equipe de desenvolvimento esteja atendendo aos requisitos do bacilo de forma eficiente e que as entregas atendam aos critérios de aceitação definidos.

Comunicação clara

Capacidade de transmitir claramente os requisitos do projeto para a equipe de desenvolvimento.

4. Fluxo de Trabalho e Atividades

1. Refinamento do Backlog (Sprint Planino e Groom ING)

Participação ativa no processo de refinamento do bacilo, onde as histórias de usuário são detalhadas e priorizadas para a próxima sprint.

2. Reuniões Diárias de Acompanhamento (Daisy SCR um)

Reunião diária, é importante que esteja disponível para responder dúvidas e fornecer esclarecimentos sobre os requisitos do projeto.

3. Demonstrações de Produto (Sprint Revier)

Revisão para apresentar as funcionalidades entregues, obter feedback dos stakeholders e ajustar o backlog conforme necessário.

5. Acompanhamento de Métricas de Produto

Monitorar o desempenho do projeto e coletar dados sobre o uso e satisfação do cliente, utilizando essas informações para ajustar a estratégia de desenvolvimento.

**6. Sistema de Notificação:**

O sistema de notificações terá a função de manter os usuários atualizados sobre as avaliações e respostas. As notificações podem incluir:

Notificar os usuários quando um serviço que eles avaliaram receber uma nova avaliação.

Caso uma empresa ou serviço responda a um feedback deixado, o usuário será notificado.

Quando um serviço oferece um desconto ou promoção, usuários interessados poderão ser notificados.

Atualizações sobre novas funcionalidades da plataforma, como novos tipos de serviços ou mudanças no sistema de avaliação.

**7. Relatórios de Feedback:**

O sistema permitirá que tanto usuários quanto empresas acessem relatórios sobre o feedback recebido. Esses relatórios incluirão:

Média geral de avaliações do serviço.

Avaliações por Critério, com gráficos para facilitar a análise.

Feedback positivo e negativo classificação dos comentários em positivos e negativos para entender melhor as áreas de melhoria.

Comparacao entre serviços comparar o desempenho de um serviço em relação a concorrentes.

**8. Níveis de Usuários:**

A plataforma terá diferentes níveis de usuários, com base em sua participação e contribuições. Os níveis são:

**Usuário Padrão:** Usuários que fazem avaliações e fornecem feedback de forma pontual. Não têm privilégios extras, mas suas avaliações impactam diretamente nas notas dos serviços.

**Usuário Regular:** Usuários que avaliam com frequência, com um número mínimo de avaliações realizadas. Eles podem receber um badge ou status de "Contribuidor Regular", e suas avaliações terão maior peso na média calculada.

**Usuário Influente:** Usuários que possuem grande número de avaliações e feedbacks consistentes, frequentemente com altos níveis de engajamento. Esses usuários terão um impacto significativo nas médias de avaliação e poderão ser destacados na plataforma.

**Administrador:** Responsável por gerenciar e moderar o conteúdo gerado pelos usuários, verificar a veracidade das avaliações e gerenciar as métricas de desempenho da plataforma.